



# 基督教粉嶺神召會

## 聚會借用禮堂申請表

### 一、申請程序

1. 請在不少於五個月前提出申請。
2. 申請人可先致電聯絡本會了解當日可否借用及索取申請表，取表後要在十四天內交回申請表及所需費用(參借堂費用)。申請被接納與否，均會在收到申請表後的兩星期內通知。
3. 請於借用日期前一個月遞交聚會內容及當日程序安排。
4. 交費請以劃線支票：抬頭為「**基督教粉嶺神召會有限公司**」。
5. 如取消申請：
  - i. 距借用日期二個月前取消，本會一律收取手續費 300 元，餘款退還申請人。
  - ii. 距借用日期不足一個月取消，本會收取租用禮堂費用的一半，餘款退還申請人。
  - iii. 借用日期前兩星期內，所有費用不予發還給申請人。

### 二、借堂費用

1. 借堂費用為每小時\$1,400。使用浸池另加\$300。**超時 15 分鐘作一小時計**。
2. 除所需費用外，另須繳付按金\$1000。若事後清潔工作妥善，按金將在兩星期內全數退回。如有任何處理不善或損壞、超額之車輛停泊等，則於按金內扣除有關費用。
3. 如需泊車位，請於聚會前五個工作天提出申請並留下車牌號碼，本會將盡力安排(主日最多可提供三個私家車車位)，唯本會車位有限，若未能按貴會需要而安排申請，請見諒。

### 三、注意事項

1. 如於主日借用禮堂，**需於下午二時後方可進行佈置**。
2. 禮堂內之一切既定擺設、樂器等，**未經許可不得擅自移動或使用**。
3. 一切檯椅的移動及善後之清潔，均由申請人負責處理。
4. 如因使用場地不當，需本會事務員清潔及維修，則需繳付事務員之薪資，計算為每位事務員每小時\$100。
5. 如停泊車輛超出申請之數目，每輛收費\$100。

6. 凡因**使用不當而引致的損壞，申請人需負責賠償**。(本會將在按金上扣除)
7. 一切佈置，須在**會期前一個月遞交圖樣**，經本會批准同意，方可進行。
8. 本會範圍內不得吸煙、喧嘩及粗言穢語，申請人須負責來賓的秩序。
9. 借用教會／機構須指定一人為總負責人，代表教會／機構與本會辦公室職員聯絡及安排一切聚會事宜。(除此負責人外，其他人之指示，本會有權拒絕。)
10. **借用禮堂時間已包括事前預備工作及善後工作。佈置禮堂的工作人員請勿預早到達，以免影響本會其他活動。**
11. 凡此處未有列明，但經本會工作人員口頭提出之規則同樣有效。
12. 以上條款若有未盡善處，本會有權作出隨時修改，並會張貼在本會報告版上，但不會提供任何書面通知。



親愛的主內同工：

很高興知道你們正在籌備聚會事工，期盼你們蒙恩得力，榮耀主名！你們在安排聚會的地點上把我們放在考慮之列，使我們深感榮幸。願在安排上能彼此配搭，使更多人蒙主福氣！若有任何查詢，歡迎來電與我們聯絡。謹此頌祝

主恩充盈！

基督教粉嶺神召會上

地址：新界粉嶺馬會道 301 號  
電話：2669-8111 圖文傳真：2669-8306  
網址：<http://www.aog.org.hk>

---

### 聚會借用禮堂申請表

申請負責人：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 手提／傳呼：\_\_\_\_\_

借用日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(星期\_\_\_\_\_) 由\_\_\_\_\_時至\_\_\_\_\_時

教會或機構名稱：\_\_\_\_\_

通訊處：\_\_\_\_\_ 傳真：\_\_\_\_\_

借用性質： 舉行浸禮

聚會 性質\_\_\_\_\_

其他 請列明\_\_\_\_\_

本會／機構謹向 貴會申請借用禮堂，我們已讀畢借用禮堂須知全文，明白借用禮堂須知及所有注意事項，本會／機構願意承諾遵守及負責維持參與者共同遵守一切規則。本會委派\_\_\_\_\_全權負責代表本會／機構處理聚會一切事宜。

申請教會／機構負責人簽名或蓋章：\_\_\_\_\_

申請日期：\_\_\_\_\_

## 設施申請表

其他設施：

設施	如需要 請✓	本會專用			
		費用	批准	不批准	共需費用
LCD 投影機		\$300			
浸池		\$300			
音響設備* (每小時\$200)	小時				
音響控制員 (每小時\$100, 最少兩小時)	小時				
清潔員* (每小時\$100)	小時				
其他					
合共費用：					

\*音響設備包括：電子琴 1 部、錄音機、CD 機或 MD 機、4 支有線咪連咪架

繳交設施費用，合共\_\_\_\_\_，支票抬頭請寫“**基督教粉嶺神召會有限公司**”。如聚會舉行前兩星期仍未接獲繳費，本會有權拒絕借用已批准之物資。

本會將盡力安排，若未能批准所申請之物品，請見諒！

### 本會專用

收表日期：\_\_\_\_\_

場地使用申請：接納 拒絕      場地佈置申請：接納 拒絕

車位申請數量：\_\_\_\_\_

車牌號碼：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 另加 \_\_\_\_\_

已收按金費用共：\_\_\_\_\_ 票號：\_\_\_\_\_ 發票銀行：\_\_\_\_\_ 發票日期：\_\_\_\_\_

退回按金費用：\_\_\_\_\_ 票號：\_\_\_\_\_ 發票銀行：\_\_\_\_\_ 發票日期：\_\_\_\_\_

備註：\_\_\_\_\_